

**T.C**  
**TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**ESKİŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>                          | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b> |
|----------------|--|--|--|
| 1              | <b>Kayıt Kabul</b><br>Anadolu Liseleri       | Sınav Puanıyla Yerleşme yapıldığından , sadece iletişim bilgileri alınarak ,oryantasyon için randevusu verilecek.                            | <b>1 Saat</b>                              |
| 2              | <b>Kayıt Kabul</b><br>Pansiyon               | Dilekçe, nüfus kayıt örneği, Ek-1 belgesi, Sağlık Raporu, 2 Fotoğraf   | <b>2 Gün</b>                               |
| 3              | <b>Öğrenim Belgesi</b>                       | Sözlü başvuru  | <b>1 Saat</b>                              |
| 4              | <b>Öğrenci İzni</b>                          | Gün içinde veli başvurusu.(İzin Belgesini Veli imzalayınca, öğrenci okuldan ayrılabilir)ÖĞLE ÇIKIŞ İÇİN VELİ BİZZAT OKULA GELİP İMZA ATACAK) | <b>30 Dakika</b>                           |
| 5              | <b>Öğrenci Devamsızlık (Özürlü)</b>          | Öğrenci velisi özür belgesini 5 gün içinde yazılı dilekçeyle Okul İdaresine teslim edecektir.  | <b>5 Gün</b>                               |
| 6              | <b>Nakil ve Geçişler</b><br>Anadolu Liseleri | Dilekçe ile doğrudan başvuru yapılacak(Yad E-Devlet şifresi olanlar e-okula kayıt yapabilecek)   | <b>1 Gün</b>                               |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
| 7  | <b>Mezuniyet/Hazırlık okuduğuna dair belgeler</b>                            | Dilekçe  | <b>2 Gün</b> |
| 8  | <b>Geçici Mezuniyet Belgesi</b><br>Anadolu Liseleri                          | Dilekçe  | <b>1 Gün</b> |
| 9  | <b>Mezuniyet /Ayrılma belgeleri</b><br>Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi | 1-Sözlü Başvuru veya Vekaletname<br>2-Diplomanın İadeli Taahütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe | <b>1 Gün</b> |
| 10 | <b>İl Disiplin Kurulu Kararlarına</b><br>İtiraz                              | Dilekçe  | <b>1 Gün</b> |
| 11 | <b>İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına</b><br>İtiraz                            | Dilekçe  | <b>1 Gün</b> |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|              |   |                       |  |
|--------------|---|-----------------------|--|
| İlk Müracaat | Eskişehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü                              | İkinci Müracaat Yeri: | Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                               |
| İsim         | : Rifat GÜNDAY  | İsim                  | : ÖMER KARACA  |
| Unvan        | : Okul Müdürü   | Unvan                 | : İlçe Milli Eğitim Müdürü   |
| Adres        | : Uluönder Mahallesi ,İ.İnönü-2 Cad. No : 81 Tepebaşı-Eskişehir | Adres                 | : Uluönder Mahallesi Erzurum Kongresi Caddesi , Tepebaşı ESKİŞEHİR |
| Telefon      | : 0222 3353815(Santral)<br>0222 3200044(Direk)                  | Telefon               | : 222) 330 36 34 (222) 330 36 38                                   |
| Belgegeçer   | : 0 222 320 67 47   | Belgegeçer            | : (222) 330 24 46  |
| e-Posta      | : <a href="mailto:967985@meb.k12.tr">967985@meb.k12.tr</a>      | e- Posta              | : <a href="mailto:tepebasi26@meb.gov.tr">tepebasi26@meb.gov.tr</a> |

